



T.C.
KAYSERİ VALİLİĞİ
İl Yazı İşleri Müdürlüğü



Sayı : E-43097367-010.06.01-53148
Konu : İdare Amirliği Görevi

03.11.2022

DAĞITIM YERLERİNE

GENELGE NO: 2022/02

Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik'in ilgili maddeleri uyarınca mülki idare amiri tarafından bu yönetmelikte belirtilen tedbirleri alacak **"Hükümet Konağı İdare Amiri"** belirlenmesi istenmektedir. Bu görevlendirmede geçen hükümet konağı ifadesi, Kayseri Valiliği ve bağlı birimlerin hizmetleri için tahsis edilen bölümü ifade eder.

04.11.2022 tarihinden sonra Kayseri Valiliği Hükümet Konağı İdare Amirliği görevi İdari Hizmetler Şube Müdür V. Mahmut Mücahit PEKER tarafından yürütülecektir. İdare Amiri sıfatıyla hükümet konağının; genel temizliği, ısınma durumu, tesisatların bakım, onarım ve kullanımı, yangından korunması için gerekli malzeme araç ve gereçlerin temini, sabotajlara karşı alınacak tedbirler, bahçenin tertip düzen ve temizliğinden sorumludur. Bu konularda İdare Amiri, mülki idare amirinden aldığı emir ve talimatları uygular. İdare Amirinin bilgisi dışında hiçbir birim ve personeli tarafından küçük onarım işleri dahil, elektrik, su, kanalizasyon, telefon ve kalorifer tesisatları ve bağlantı yerleri üzerinde çalışma yapılmayacaktır.

Hükümet konağında her hafta (5 çalışma günü boyunca), bir (1) nöbetçi müdür görev yapacaktır. Nöbetçi müdürlerin iş ve işlemlerini eksiksiz yapıp yapmadıkları, Hükümet Konağı İdare Amiri tarafından kontrol edilip, eksiklikler İdari Hizmetler Şube Müdürlüğünden sorumlu Vali Yardımcısına arz edilecektir.

Nöbetçi müdür; hükümet konağının genel temizliğinin denetiminden, ısınma durumu, tesisatların bakım, onarım ve kullanımı, yangından korunması için gerekli malzeme araç ve gereçlerin temini, sabotajlara karşı alınacak tedbirler ve bahçenin tertip düzeninde görülen eksiklikleri Hükümet Konağı İdare Amirine bildirecek ve yapım, bakım ve onarım ile ilgili hususlarda **"idare amiri"** ile irtibat kurulacaktır. İdare Amiri tarafından durum İdari Hizmetler Şube Müdürlüğünden sorumlu Vali Yardımcısına arz edilecek ve verilen talimat doğrultusunda işlem yapılacaktır.

Nöbetçi müdürler, çalışma saatleri bitiminde binayı kontrol ederek, binada kimsenin kalmadığına emin olduktan sonra kapıların kilitlenmesini sağlayarak binadan ayrılacaktır.

Bilgi ve gereğini rica ederim.

Gökmen ÇİÇEK
Vali

Dağıtım:

Gereği:

Valilik Müdürlüklerine
(Hükümet Konağında Konuşlu Birimler)

Bilgi:

Kayseri İl Basın ve Halkla İlişkiler
Müdürlüğüne
Kayseri Özel Kalem Müdürlüğüne

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Doğrulama Kodu: T9c5Zk-IYhRYg-7yOSUm-DTaUyT-xWe/hP3o Doğrulama Linki: <https://www.turkiye.gov.tr/icisleri-ebys>

Sahabiye Mahallesi Sivas Bulvarı No:1 Kocasinan / Kayseri
Telefon No: (352)221 07 37 Faks No: (352)222 72 00
e-Posta: kayseri@icisleri.gov.tr İnternet Adresi: <http://www.kayseri.gov.tr>
Kep Adresi: icisleribakanligi@hs01.kep.tr

Bilgi için: Uğur İsmet AKSOY
Teknisyen
Telefon No:



Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Doğrulama Kodu: T9c5Zk-IYhRYg-7yOSUm-DTaUyT-xWe/hP3o Doğrulama Linki: <https://www.turkiye.gov.tr/icisleri-ebys>

Sahabiye Mahallesi Sivas Bulvarı No:1 Kocasinan / Kayseri
Telefon No: (352)221 07 37 Faks No: (352)222 72 00
e-Posta: kayseri@icisleri.gov.tr İnternet Adresi: <http://www.kayseri.gov.tr>
Kep Adresi: icisleribakanligi@hs01.kep.tr

Bilgi için: Uğur İsmet AKSOY
Teknisyen
Telefon No:

