

**T.C.
KAYSERİ VALİLİĞİ
İL GÜVENLİK VE ACİL DURUMLAR KOORDİNASYON MERKEZİ
YÖNERGESİ**

KAYSERİ - 2017

DEĞİŞİKLİK ÇİZELGESİ

SIRA NO	DEĞİŞİKLİK ONAYININ TARİH SAYISI	DEĞİŞİKLİĞİN KONUSU	DEĞİŞİKLİĞİN İŞLENDİĞİ TARİH	DEĞİŞİKLİĞİ YAPANIN	
				ADI VE SOYADI	İMZASI

İÇİNDEKİLER

KONULAR :

SAYFA NO:

KAPAK
DEĞİŞİKLİK ÇİZELGESİ
İÇİNDEKİLER

BİRİNCİ BÖLÜM Genel Esaslar

MADDE 1 – Amaç ve Kapsam	1
MADDE 2 – Dayanak	1
MADDE 3 – Tanımlar ve Kısaltmalar	1-2

İKİNCİ BÖLÜM Kayseri Valiliği İl Güvenlik ve Acil Durumlar Koordinasyon Merkezi Kuruluş ve Görevleri

MADDE 4 – Kuruluş	2
MADDE 5 – Sorumluluk	2
MADDE 6 – İzleme, Değerlendirme ve Koordinasyon Kurulu	2
MADDE 7 – İl GAMER Başkanı	2
MADDE 8 – Çalışma Grupları	2
MADDE 9 – İl GAMER Bürosu	3
MADDE 10 – Çekirdek Kadro	3
MADDE 11 – İl GAMER’ e Personel Görevlendirilmesi	3
MADDE 12 – İl GAMER’ in Görevleri	3-4
MADDE 13 – İl GAMER Başkanının Görevleri	4
MADDE 14 – İl GAMER Büro Sorumlusunun Görevleri	4-5
MADDE 15 – Belediyeler, Kamu ve Özel Kurum ve Kuruluşları ile Sivil Toplum Kuruluşlarının (STK) Görevleri	5-6-7-8
MADDE 16 – İlçe GAMER	8

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM İlkeler ve Çalışma Esasları

MADDE 17 – İlkeler	8
MADDE 18 – Çalışma Esasları	8-9

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM Olay Bildirimi ve Raporların Gönderilmesi

MADDE 19 – Olay Bildirimi ve Raporların Gönderilmesi	9
--	---

BEŞİNCİ BÖLÜM

Diğer Hususlar

MADDE 20 – Denetim	9
MADDE 21 – Logo Kullanımı ve GAMER Kısaltması	10
MADDE 22 – Giderler	10
MADDE 23 – Tereddütlerin giderilmesi	10
MADDE 24 – Diğer kurum ve kuruluşlarla karşılıklı yardımlaşma ve işbirliği	10
MADDE 25 – Basın Açıklaması	10
MADDE 26 – İlçe yönergelerinin hazırlanması	10
MADDE 27 – Yönerge ekleri değişikliği	10
MADDE 28 – Yürürlük	10
MADDE 29 – Yürütme	10

EKLER

Ekler	11
Ek-1 İl GAMER Teşkilat İşleyiş Şeması	12
Ek-2 İzleme, Değerlendirme ve Koordinasyon Kurulu	13
Ek-3 Tam Kadro Çalışma Grupları	14-15
Ek-4 İl GAMER Çekirdek Kadro Çizelgesi	16
Ek-5 Olay Akış Çizelgesi (Ceride Formu)	17
Ek-6 Mesaj Formu, Mesaj Formunun Doldurulması ve Gönderilmesine İlişkin Açıklama	18-19-20
Ek-7 Güvenlik ve Acil Durum Raporu ve Doldurulmasına İlişkin Açıklama	21-22
Ek-8 Vefat Bildirim Formu	23
Ek-9 Yaralı Bildirim Formu	24
Ek-10 Şehit Bilgi Formu	25

KAYSERİ VALİLİĞİ
İL GÜVENLİK VE ACİL DURUMLAR KOORDİYASYON MERKEZİ YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM
Genel Esaslar

Amaç ve Kapsam

MADDE 1- (1) Bu Yönergenin amacı; Kayseri ili genelinde kamu düzeni ve güvenliğini, bireylerin temel hak ve özgürlüklerini, can ve mal emniyetini, toplumun güven ve huzurunu temin etmeye yönelik hizmetleri yürüten birimler arasında koordinasyonu sağlamak üzere, İl Güvenlik ve Acil Durumlar Koordinasyon Merkezi (İl GAMER) kurulmasını ve bu merkezin görev, çalışma usul ve esaslarını düzenlemektir.

(2) Bu Yönerge; güvenlik kaynaklı acil durumlara ilişkin hizmetlerin il düzeyinde etkin bir şekilde gerçekleştirilmesi için gerekli önlemlerin alınması, bütünleşik bir yönetim anlayışıyla olayların meydana gelmesinden önce hazırlık ve zarar azaltma, olay sırasında yapılacak müdahale, olay sonrasında gerçekleştirilecek iyileştirme çalışmalarını yürüten Valilik birimleri, bağlı kuruluşlar, kaymakamlıklar ile diğer bütün kamu ve özel kurum kuruluşlar arasında koordinasyon ve işbirliğinin sağlanması ve bu konularda politikaların üretilmesi ve uygulanması hususlarını kapsar.

Dayanak

MADDE 2- (1) Bu Yönerge;

- a) 14/02/1985 tarihli ve 3152 sayılı İçişleri Bakanlığı Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun,
 - b) 2014/18 sayılı Başbakanlık Genelgesi,
 - c) 2016/27 sayılı İçişleri Bakanlığı Genelgesi,
 - d) 12/04/2017 tarihli ve 1530 sayılı İçişleri Bakanlığı Güvenlik ve Acil Durumlar Koordinasyon Merkezi Yönergesi,
- hükümlerine göre hazırlanmıştır.

Tanımlar ve Kısaltmalar

MADDE 3- (1) Bu Yönergede geçen;

- a) Acil durum: Kayseri ili genelinde kamu düzenini ve güvenliğini ciddi şekilde bozucu nitelikte olayların yol açtığı durumu,
- b) Bakanlık: İçişleri Bakanlığını,
- c) Merkez: İçişleri Bakanlığı Güvenlik ve Acil Durumlar Koordinasyon Merkezini,
- d) Vali : Kayseri Valisini,
- e) Valilik: Kayseri Valiliğini,
- f) İl GAMER: Kayseri Valiliği İl Güvenlik ve Acil Durumlar Koordinasyon Merkezi' nin kısaltmasını,
- g) İl GAMER Başkanı: Kayseri Valiliği İl Güvenlik ve Acil Durumlar Koordinasyon Merkezi' nin sevk ve idaresi için Vali tarafından görevlendirilen Vali Yardımcısını,
- ı) İl GAMER Bürosu: İl GAMER' in iş ve işlemlerini yürüten büroyu,
- i) İl GAMER Büro Sorumlusu: İl GAMER' in iş ve işlemleri için Vali tarafından görevlendirilen Müdürü,
- j) Çekirdek Kadro: Hizmetlerin sürekliliği için belirlenen ve görevlendirilen yeterli sayıda personeli,
- k) Hazırlık: Güvenlik alanında risklerin belirlenmesi, belirlenen risklere ilişkin önleyici ve caydırıcı tedbirlerin alınması ile acil durumlarda hızlı ve etkin müdahaleyi sağlayan planlama çalışmalarının tümünü,
- l) İyileştirme: Olaylardan etkilenmiş olanların ihtiyaçlarının karşılanması, hayatın bir an önce normale döndürülmesi, daha güvenli bir ortam oluşturulması için, ilgili kurum kuruluşlar ve kaymakamlıklarla yapılan faaliyetlerin tümünü,

- m) Müdahale: Acil durumlarda icra edilen operasyonel faaliyetleri,
n) Tam Kadro: Müdahale aşamasında çağrılmak üzere, çekirdek kadroya ilave olarak Vali veya İl GAMER Başkanı tarafından belirlenen, kamu kurum ve kuruluşları tarafından görevlendirilen personeli,
o) Yönerge: Kayseri Valiliği İl Güvenlik ve Acil Durumlar Koordinasyon Merkezi Yönergesini, ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Kayseri Valiliği İl Güvenlik ve Acil Durumlar Koordinasyon Merkezi Kuruluş ve Görevleri

Kuruluş

MADDE 4- (1) İl GAMER;

- İzleme, Değerlendirme ve Koordinasyon Kurulu,
- İl GAMER Başkanı,
- Çalışma Grupları,
- İl GAMER Bürosundan, oluşur.

(2) İl GAMER' in Teşkilat İşleyiş Şeması Ek-1' de gösterilmiştir.

(3) İl GAMER, Kayseri 112 Acil Çağrı Merkezi Müdürlüğü hizmet binasında tesis edilir.

(4) İl GAMER' in teknik donanım, bilgi sistemleri, mimari ve yerleşim yerine ilişkin standartları, Bakanlık tarafından Kayseri' nin özel durumu dikkate alınarak genel şartname ile belirlenir. Bu alandaki iş ve işlemler bu şartname esaslarına göre Valilikçe yerine getirilir.

Sorumluluk

MADDE 5- (1) İl GAMER' e bu Yönerge ile verilen görevlerin yerine getirilmesinden Vali, kendi görev alanları ile ilgili olarak Valilik birimleri ve diğer birimlerin en üst amirleri sorumludur.

İzleme, Değerlendirme ve Koordinasyon Kurulu

MADDE 6- Bu Yönergede yer alan acil durumlar öncesinde hazırlık ve zarar azaltma, olay sırasında müdahale, olay sonrasında gerçekleştirilecek iyileştirme çalışmalarını değerlendirmek, bunlara ilişkin alınacak önlemleri belirlemek, bu önlemlerin uygulanmasını ve il düzeyinde koordinasyonu sağlamak amacıyla vali veya yetkilendireceği vali yardımcısının başkanlığında, il jandarma komutanı veya üst düzey temsilcisi, il emniyet müdürü veya üst düzey temsilcisi, il göç idaresi müdürü, il nüfus ve vatandaşlık müdürü ile valinin uygun görmesi halinde garnizon komutanı veya üst düzey temsilcisi, il idare şube başkanları, belediye temsilcileri, özel sektör ve sivil toplum temsilcilerinden oluşan İl GAMER İzleme, Değerlendirme ve Koordinasyon Kurulu (Ek-2) teşkil edilir.

İl GAMER Başkanı

MADDE 7- (1) İl GAMER' in iş ve işlemlerini yürütmek üzere Vali tarafından bir Vali Yardımcısı İl GAMER Başkanı olarak görevlendirilir.

Çalışma Grupları

MADDE 8- (1) İl GAMER' de; güvenlik, planlama ve koordinasyon, bilgi sistemleri, haberleşme, araştırma ve geliştirme, kalite koordinasyon, eğitim ve tatbikatlar, idari ve mali işler, iyileştirme ve takip çalışma alanları ile ihtiyaç duyulabilecek diğer alanlarda çalışma grupları oluşturulabilir.

(2) İl GAMER bünyesindeki çalışma gruplarının oluşturulması, İl GAMER Başkanının teklifi ve Valinin onayı ile yapılır. Onayda çalışma gruplarının görevleri de yer alır.

(3) Çalışma grupları Ek-3 çizelgeye göre teşkil olur.

İl GAMER Bürosu

MADDE 9- (1) İl GAMER' in sekreteryaya hizmetleri, 112 Acil Çağrı Merkezi Müdürlüğü hizmet binası bünyesinde oluşturulan İl GAMER bürosu tarafından yerine getirilir.

Çekirdek Kadro

MADDE 10- (1) Olağan durumlarda görev yapacak şekilde Ek-4 çizelgeye göre çekirdek kadro oluşturulur.

(2) Çekirdek kadro 7 gün 24 saat esasına göre görev yapar.

(3) Görevli kurumlar 7 gün 24 saat esasına göre yeterince personel görevlendirerek personel listelerini İl GAMER' e bildirir.

(4) İl GAMER bürosunda görevlendirilen personel, İl GAMER büro sorumlusunun sevk ve idaresinde görev yapar.

İl GAMER' e Personel Görevlendirilmesi

MADDE 11-(1) Ek-2 çizelgeye göre İzleme Değerlendirme ve Koordinasyon Kurulu üyelerine ait isim ve iletişim bilgileri İl GAMER' e gönderilerek değişiklikler zamanında bildirilir.

(2) Ek-3 çizelgeye göre Çalışma Gruplarında görev alacak personel (yedekleri ile birlikte) isimleri, iletişim bilgileri İl GAMER' e gönderilerek değişiklikler zamanında bildirilir.

(3) Ek-4 çizelgeye göre çekirdek kadroda 7 gün 24 saat esasına göre görev yapacak personel planlanır, nöbet çizelgeleri aylık olarak düzenlenerek İl GAMER' e bildirilir. Bu personel İl GAMER' de 7 gün 24 saat esasına göre görev yapar.

(4) Kurum ve Kuruluşlarca bu belirlemeler çerçevesinde, İl GAMER' e görevlendirilen yetkili personelin güvenlik soruşturması ve arşiv araştırması yaptırılarak personel tefrik edilir, ihtiyaç ve talep halinde görevlendirilir. Bu personele ilişkin liste İl GAMER' e gönderilir.

(5) İhtiyaç halinde ilave personel görevlendirilmesi, İl GAMER Başkanının talebi üzerine ilgili kuruluşlar tarafından ivedilikle karşılanır.

(6) Görevlendirilecek personelin alanında deneyimli ve konusunda ehil olması dikkate alınır.

(7) İl GAMER' de görevlendirilen personelin tüm izinleri İl GAMER Başkanının görüşü alınarak kullandırılır.

(8) Bütün sevk ve idare İl GAMER büro sorumlusu tarafından yürütülür.

(9) İl GAMER' de görevlendirilen personelin özlük hakları kendi kurumları tarafından karşılanır.

İl GAMER' in Görevleri

MADDE 12- (1) Kamu düzeni ve güvenliğini, bireylerin temel hak ve özgürlüklerini, can ve mal emniyetini, toplumun güven ve huzurunu temin etmeye yönelik faaliyetler ile doğal, insan ve teknolojik kaynaklı acil durumların doğurduğu her türlü güvenlik riskine karşı;

a) Olay öncesi, anı ve sonrası süreçleri doğru, hızlı ve etkin bir şekilde yönetmek,

b) İlde meydana gelen olaylar kapsamında her türlü sesli, görsel ve yazılı bilgi ve belgeleri Merkeze bildirmek,

c) İlin müdahale imkân ve kapasitesini aşan olaylarda Merkez' den destek talep etmek,

d) Gerekli analiz ve planlama çalışmalarını yapmak, çözümler üretmek, kararlar almak, eğitim ve tatbikatlar düzenlemek,

e) İl idare şube başkanlıkları ve yerel yönetimler ile işbirliği ve koordinasyonu sağlamak ve yönlendirmek,

f) Sivil toplum kuruluşları ile koordinasyonu ve işbirliğini sağlamak,

g) Acil durumlarda hayatını kaybedenlerin intikali, yakınlarıyla irtibat kurulması, dini vecibelerinin yerine getirilmesi ve definlerine ilişkin iş ve işlemleri takip ve koordine etmek, Merkeze bilgi vermek,

h) Toplumsal olaylar, terör saldırıları ve acil durumlar sonucu şehit olanların yakınlarına, gazilere ve etkilenen diğer vatandaşlara ve ailelerine yönelik psiko-sosyal, manevi ve sosyal destek, iaae,

ibate, acil sağlık hizmetleri ve diğer hizmetlerin verilmesini sağlamak ve bu hizmetleri koordine etmek,

- i) Acil durum esnasında; bütün hizmetlerin etkin ve hızlı bir şekilde yürütülmesini koordine etmek, gerekli tedbirleri almak, aldırarak, sonrasında ise; iyileştirme, maddi ve manevi yaraları sarma, mağduriyetleri giderme, rehabilitasyon, fiziki ve toplumsal restorasyon, güveni yeniden tesis etme ve yaşamı normale döndürmeye yönelik hizmetleri koordine etmek,
- i) Acil durumlarda hayatını kaybeden, yaralanan veya mağdur olan yabancı ülke vatandaşları ile ilgili iş ve işlemleri Dışişleri Bakanlığı ile koordine içerisinde yürütmek,
- j) Etkin ve hızlı çalışmalar yapabilmek için bilgi ve iletişim teknolojilerinden yararlanılarak acil durumlar için ihtiyaç duyulan veri ve görüntülerin kesintisiz, güncel ve güvenilir bir şekilde Merkeze aktarılmasını sağlamak,
- k) Görev ve sorumluluk kapsamıyla ilgili bütünleşik görüntü, bilgi ve veri sistemleri oluşturmak, var olan sistemleri bu yapıya entegre etmek ve bilgi ve görüntü sistemleri için gerekli her türlü araç, gereç, cihaz, donanım ve teknolojinin ilgili kurumlarca alınmasını sağlamak,
- l) İlin imkan ve kapasitesini aşan olaylarda, ilgili bakanlık, kurum ve kuruluşlardan destek talebinde bulunmak, bu alanda Merkezi bilgilendirmek,
- m) Acil Durum Planları ve Güvenlik ve Acil Durumlar Bilgi sistemleri oluşturmak,
- n) Yıllık çalışma planı hazırlamak,
- o) Kamu düzeni ve güvenliğini tehdit eden olaylar, trafik hizmetlerinin sağlıklı işlemlerini aksatan hususlar ve toplumsal olaylar dahil bütün riskleri gözlemlenme, izleme, risk analizleri yapma, risk haritaları ve senaryoları oluşturma, risk planlaması ve yıllık eylem planları yapmak,
- ö) Bütünleşik bir yönetim anlayışıyla, ilgili bütün kamu kurum ve kuruluşları, sivil toplum iş dünyası ve ilgili bütün aktörleri karar alma ve uygulama süreçlerine dahil ederek sistemin katılımcı ve kapsayıcı bir şekilde etkin ve hızlı işlemlerini sağlamak,
- p) Toplumda farkındalığı ve sahiplenmeyi artırmaya yönelik faaliyetlerde bulunmak,
- r) Yıllık değerlendirme raporu hazırlamak,
- s) İzleme, Değerlendirme ve Koordinasyon Kurulu tarafından alınan kararları uygulamak veya uygulanmasını sağlamak,
- ş) Yukarıda belirlenen süreçlerin her aşamasında tedbirler geliştirmek,
- t) Vali ve İl GAMER Başkanı tarafından verilen benzer görevleri yapmaktır.

İl GAMER Başkanının Görevleri

MADDE 13- (1) Başkanın görevleri şunlardır:

- a) İl GAMER'i sevk, idare ve koordine etmek,
- b) Çalışma grup başkanlarını belirlemek,
- c) İhtiyaç halinde çalışma gruplarının birlikte çalışmasını sağlamak,
- d) Çalışma gruplarında görev dağılımı yapmak,
- e) İhtiyaç halinde yeni çalışma gruplarının oluşturulması için teklifte bulunmak,
- f) İl GAMER'de görevlendirilen personelin noksansız katılmasını ve yönerge esaslarına göre çalışmasını sağlamak, aksaklıkları ilgili birim yöneticisine ileterek gerekli önlemleri aldırarak,
- g) İl GAMER'in ihtiyaç duyacağı araç, gereç ve malzemeleri temin etmek, faal durumda bulundurulmasını sağlamak,
- h) Hazırlanan veya hazırlatılan raporları ilgili makamlara arz etmek,
- i) Vali tarafından verilen benzer görevleri yapmak.

İl GAMER Büro Sorumlusunun Görevleri

MADDE 14- (1) İl GAMER Büro sorumlusunun görevleri şunlardır:

- a) İl GAMER ile ilgili iş ve işlemler, yazışmalar, sevk, idare ve koordinasyonu yürütmek,
- b) Görevli bütün personelle ilgili bütün iş ve işlemleri yürütüp koordine etmek,
- c) Çekirdek kadro ve çalışma gruplarına ait çalışma planlaması yapmak ve buna dair iş programlarını

belirlemek,

- d) Personelin işbirliği içinde çalışmasını sağlamak, aralarında görev bölümü yapmak,
- e) Çalışma grubuna iletilen konuların incelenip, gereken işlemlerin yapılmasını ve sonuca bağlanmasını sağlamak,
- f) Diğer çalışma grupları ile koordine içinde çalışılmasını sağlamak,
- g) Hizmetlerin geliştirilmesi yönünde uygulamada karşılaşılan sorunları ortadan kaldırmaya yönelik İl GAMER Başkanına teklifte bulunmak,
- h) Çalışma grubundaki personelin performans değerlendirmesini yapmak,
- ı) Personelin izin işlemlerini planlamak ve zamanında kullanılmasını sağlamak,
- i) Grup personelinin eğitim ihtiyaçlarını belirlemek ve eğitim faaliyetlerine katılmasını temin ve koordine etmek,
- j) İl GAMER' in görev alanına giren konularla ilgili toplantılara katılmak,
- k) Vali ve İl GAMER Başkanı tarafından verilen diğer görevleri yapmaktır.

MADDE 15- Belediyeler, Kamu ve Özel Kurum ve Kuruluşları ile Sivil Toplum Kuruluşlarının (STK) Görevleri

(1) İl Jandarma Komutanlığının Görev ve Sorumluluğu;

Görev bölgesinde kamu düzeni ve güvenliğini, bireylerin temel hak ve özgürlüklerini, can ve mal emniyetini, toplumun güven ve huzurunu temin etmeye yönelik faaliyetler ile doğal, insan ve teknolojik kaynaklı acil durumların doğurduğu her türlü güvenlik riskine karşı;

a) Olayların meydana gelmesinden önce önleyici tedbirleri almak ve zarar azaltma, olay sırasında yapılacak müdahale, olay sonrasında gerçekleştirilecek kamu güvenliği adına gerekli iş ve işlemleri yerine getirmek,

b) İl Jandarma Komutanlığı Harekat Merkezi öncelikle ve ivedilikle İl GAMER' e bilgi ve veri akışı sağlar, İl GAMER ile entegre bir şekilde kendi mevzuatları doğrultusunda görevlerini yürütür,

c) Bilişim sistemleri, haberleşme altyapıları ve gelişen teknoloji doğrultusunda oluşan yeni sistemleri İl GAMER' e entegre etmek,

d) İl GAMER kapsamında İzleme Değerlendirme ve Koordinasyon Kurulu tarafından alınan kararları uygulamak,

e) Vali ve İl GAMER Başkanının vereceği benzer diğer görevleri yapmak.

(2) İl Emniyet Müdürlüğünün Görev ve Sorumluluğu;

Görev bölgesinde kamu düzeni ve güvenliğini, bireylerin temel hak ve özgürlüklerini, can ve mal emniyetini, toplumun güven ve huzurunu temin etmeye yönelik faaliyetler ile doğal, insan ve teknolojik kaynaklı acil durumların doğurduğu her türlü güvenlik riskine karşı;

a) Olayların meydana gelmesinden önce önleyici tedbirleri almak ve zarar azaltma, olay sırasında yapılacak müdahale, olay sonrasında gerçekleştirilecek kamu güvenliği adına gerekli iş ve işlemleri yerine getirmek,

b) İl Emniyet Müdürlüğü Koordinasyon Merkezi öncelikle ve ivedilikle İl GAMER'e bilgi ve veri akışı sağlar, İl GAMER ile entegre bir şekilde kendi mevzuatları doğrultusunda görevlerini yürütür,

c) Bilişim sistemleri, haberleşme altyapıları ve gelişen teknoloji doğrultusunda oluşan yeni sistemleri İl GAMER'e entegre etmek,

d) İl GAMER kapsamında İzleme Değerlendirme ve Koordinasyon Kurulu tarafından alınan kararları uygulamak,

e) Vali ve İl GAMER Başkanının vereceği benzer diğer görevleri yapmak.

(3) İl Göç İdaresi Müdürlüğünün Görev ve Sorumluluğu;

a) İl genelinde acil durumlarda ve doğal afetler neticesinde hayatını kaybeden, yaralanan

veya mağdur olan yabancı ülke vatandaşları ile ilgili iş ve işlemleri Dışişleri Bakanlığı ile koordine içerisinde yürütmek,

b) İl genelinde meydana gelen (a) fıkrasında belirtilen olaylarda öncelikle ve ivedilikle İl GAMER'e bilgi ve veri akışı sağlamak,

c) Bilişim sistemleri, haberleşme altyapıları ve gelişen teknoloji doğrultusunda oluşan yeni sistemleri İl GAMER'e entegre etmek,

d) İl GAMER kapsamında İzleme Değerlendirme ve Koordinasyon Kurulu tarafından alınan kararları uygulamak,

e) Vali ve İl GAMER Başkanının vereceği benzer diğer görevleri yapmak.

(4) İl Nüfus ve Vatandaşlık Müdürlüğünün Görev ve Sorumluluğu;

a) İl genelinde hava, demir ve karayollarında ya da maden ocaklarında meydana gelen kazalarda, yer sarsıntısı, çöküntüsü ve kayması, sel baskını gibi doğa olaylarında veya binaların çökmesi, yıkılması gibi nedenlerle toplu ölümlerin olması halinde ölenlerin kimlik tespitlerini yapmak,

b) İl genelinde meydana gelen (a) fıkrasında belirtilen olaylarda öncelikle ve ivedilikle İl GAMER'e bilgi ve veri akışı sağlamak,

c) Bilişim sistemleri, haberleşme altyapıları ve gelişen teknoloji doğrultusunda oluşan yeni sistemleri İl GAMER'e entegre etmek,

d) İl GAMER kapsamında İzleme Değerlendirme ve Koordinasyon Kurulu tarafından alınan kararları uygulamak,

e) Vali ve İl GAMER Başkanının vereceği benzer diğer görevleri yapmak.

(5) 112 Acil Çağrı Merkezi Müdürlüğünün Görev ve Sorumluluğu;

a) 112 Acil Çağrı Merkezine gelen GAMER kapsamındaki çağrıları ivedi olarak İl GAMER Bürosuna bildirmek,

b) Bilişim sistemleri, haberleşme altyapıları ve gelişen teknoloji doğrultusunda oluşan yeni sistemleri İl GAMER'e entegre etmek,

c) İl GAMER ile entegre bir şekilde kendi mevzuatları doğrultusunda görevlerini yürütmek ve İl GAMER'e bilgi ve veri akışı sağlamak,

d) İl GAMER kapsamında İzleme Değerlendirme ve Koordinasyon Kurulu tarafından alınan kararları uygulamak,

e) Vali ve İl GAMER Başkanının vereceği benzer diğer görevleri yapmak.

(6) İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğünün Görev ve Sorumluluğu;

İl genelinde hava, demir ve karayollarında, baraj ve göletlerde, maden ocaklarında meydana gelen kazalarda, doğal afet meydana gelmesi halinde afet ve acil durumlardaki mevzuatlar çerçevesinde;

a) Müdahale çalışmalarında bulunmak,

b) Arama kurtarma çalışmalarında bulunmak,

c) Planlama ve iyileştirme çalışmalarında bulunmak,

d) Bilişim sistemleri, haberleşme altyapıları ve gelişen teknoloji doğrultusunda oluşan yeni sistemleri İl GAMER'e entegre etmek,

e) İl GAMER ile entegre bir şekilde kendi mevzuatları doğrultusunda görevlerini yürütmek, öncelikle ve ivedilikle İl GAMER'e bilgi ve veri akışı sağlamak,

f) İl GAMER kapsamında İzleme Değerlendirme ve Koordinasyon Kurulu tarafından alınan kararları uygulamak,

g) Vali ve İl GAMER Başkanının vereceği benzer diğer görevleri yapmak.

(7) İl Sağlık Müdürlüğünün Görev ve Sorumluluğu;

a) Toplumsal olaylar, terör saldırıları ve acil durumlar sonucu şehit olanların yakınlarına, gazilere ve etkilenen diğer vatandaşlara ve ailelerine yönelik acil sağlık hizmetlerinin verilmesini sağlamak,

b) İl genelinde meydana gelen doğal afetler, trafik kazaları, salgın hastalıklar vb. toplumun sağlığını tehdit eden olaylar ile olağandışı durumlarda gerekli acil sağlık hizmetlerinin sağlanması,

c) Bilişim sistemleri, haberleşme altyapıları ve gelişen teknoloji doğrultusunda oluşan yeni sistemleri İl GAMER' e entegre etmek,

d) İl GAMER kapsamındaki görevlerde öncelikle ve ivedilikle İl GAMER' e bilgi ve veri akışı sağlamak,

e) İl GAMER kapsamında İzleme Değerlendirme ve Koordinasyon Kurulu tarafından alınan kararları uygulamak,

f) Vali ve İl GAMER Başkanının vereceği benzer diğer görevleri yapmak.

(8) İl Müftülüğünün Görev ve Sorumluluğu;

a) İl geneli GAMER kapsamında meydana gelen acil durumlarda hayatını kaybedenlerin dini vecibeleri ve definlerine ilişkin iş ve işlemlerinin yerine getirilmesini sağlamak,

b) Toplumsal olaylar, terör saldırıları ve acil durumlar sonucu şehit olanlara yönelik dini vecibelerin ve defin işlemlerinin yerine getirilmesini sağlamak,

c) İl GAMER kapsamındaki görevlerde öncelikle ve ivedilikle İl GAMER' e bilgi ve veri akışı sağlamak,

d) İl GAMER kapsamında İzleme Değerlendirme ve Koordinasyon Kurulu tarafından alınan kararları uygulamak,

e) Vali ve İl GAMER Başkanının vereceği benzer diğer görevleri yapmak.

(9) Aile ve Sosyal Politikalar İl Müdürlüğünün Görev ve Sorumluluğu;

a) Toplumsal olaylar, terör saldırıları ve acil durumlar sonucu şehit olanların yakınlarına, gazilere ve olaylardan etkilenen diğer vatandaşlara ve ailelerine yönelik psiko-sosyal, manevi ve sosyal destek hizmetlerinin verilmesini sağlamak,

b) İl GAMER kapsamındaki görevlerde öncelikle ve ivedilikle İl GAMER'e bilgi ve veri akışı sağlamak,

c) İl GAMER kapsamında İzleme Değerlendirme ve Koordinasyon Kurulu tarafından alınan kararları uygulamak,

d) Vali ve İl GAMER Başkanının vereceği benzer diğer görevleri yapmak.

(10) Büyükşehir ve İlçe Belediye Başkanlıklarının Görev ve Sorumlulukları;

a) Büyükşehir Belediyesi İtfaiye Daire Başkanlığınca sorumluluk alanlarında meydana gelen müdahaleyi gerektiren trafik kazalarında, yangınlarda, sel-su baskınlarında çalışmalarda bulunmak ve talep halinde takviye olarak diğer bölgelere intikal etmek,

b) 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu, 5393 sayılı Belediye Kanunu ve ilgili mevzuatları doğrultusunda; su kanalizasyon, ulaşım, kentsel altyapı, çevre sağlığı, temizlik, katı atık, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve defin işlemleri ile birlikte olayın durumuna göre envanterinde bulunan araç-gereç, malzeme ve personel yönünden çalışma yapmak ve takviye sağlamak,

c) Bilişim sistemleri, haberleşme altyapıları ve gelişen teknoloji doğrultusunda oluşan yeni sistemleri İl GAMER' e entegre etmek,

d) İl GAMER kapsamındaki görevlerde öncelikle ve ivedilikle İl GAMER'e bilgi ve veri akışı sağlamak,

e) İl GAMER kapsamında İzleme Değerlendirme ve Koordinasyon Kurulu tarafından alınan kararları uygulamak.

(11) Sivil Toplum Kuruluşları (STK) ve Özel Sektörün Görev ve Sorumlulukları;

- a) İl genelinde kamu düzeni ve güvenliğini, bireylerin temel hak ve özgürlüklerini, can ve mal emniyetini, toplumun güven ve huzurunu temin etmeye yönelik faaliyetler ile doğal, insan ve teknolojik kaynaklı acil durumların doğurduğu her türlü güvenlik riskine karşı;
- b) Olayların meydana gelmesinden önce, olay sırasında ve sonrasında gerçekleştirilecek kamu düzeni ve güvenliği adına gerekli iş ve işlemleri yerine getirmek amacıyla kamu kurum ve kuruluşlarına destek vermek,
- c) İl GAMER kapsamında İzleme Değerlendirme ve Koordinasyon Kurulu tarafından alınan kararları uygulamak,

İlçe GAMER

MADDE 16-(1) Vali tarafından uygun görülmesi halinde, ihtiyaç duyulan ilçelere "İlçe GAMER" kurulabilir.

(2) Görev, yetki, sorumluluk ve teşkilatlanması bu Yönergede belirtilen esaslar çerçevesinde Vali tarafından belirlenir.

(3) İlçe GAMER kurulması halinde 7 gün ve 24 saat esasına göre çalışıp çalışmayacağına, yerleşim ve donanım kapsamına Vali karar verir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

İlkeler ve Çalışma Esasları

İlkeler

MADDE 17- (1) İl GAMER'lerin faaliyet ilkeleri şunlardır:

- a)Yönerge kapsamındaki acil durumlar öncesi, sırası ve sonrasında kapsayacak şekilde bütünlük bir yönetim anlayışı ile hareket etmek,
- b)Risk değerlendirmelerine dayalı olarak bütün durum ve ihtimallere yönelik senaryolar geliştirmek,
- c)Planlı, proaktif ve önleyici bir yaklaşımla oluşabilecek zararları en aza indirmek,
- d)İnsan yaşamını korumak, güvence altına almak ve kolaylaştırmak,
- e)Bireyi ve toplumu her türlü tehditten korumak ve toplumun sağlıklı işlemlerini zorlaştıran engelleri bertaraf etmek,
- f)Sürdürülebilirlik,
- g)Esneklik ve duyarlılık,
- h)Şefkatli ve merhametli bir yaklaşım ortaya koymak,
- ı)Çevreye, ekosisteme, biyo-çeşitliliğe, kültürel miras ve varlıklara, toplumun değerlerine azami duyarlılık göstermek,
- i)Katılımcılık, sahiplenme ve paylaşımcılık,
- j)Şeffaflık,
- k)Anında cevap verebilirlik,
- l)Hesap verebilirlik,
- m)İnsanı merkeze almak ve vatandaş memnuniyetini sağlamak.

Çalışma Esasları

MADDE 18- (1) İl GAMER, Merkez ile kesintisiz iletişim halinde bulunarak 7 gün 24 saat esasına göre çalışır,

(2) Olağan durumlarda faaliyetler çekirdek kadro ile yürütülür. Acil durumlarda, Valinin veya İl GAMER Başkanının talimatı üzerine tam kadro durumuna geçilir. İl Valisi veya İl GAMER Başkanının tam kadro çalışma gruplarını sevk ve idare etmesi durumunda İl idare şube başkanlıkları hazırlıklı olarak katılım sağlar,

(3) İl Emniyet Müdürlüğü Koordinasyon Merkezi, İl Jandarma Komutanlığı Harekat Merkezleri İl GAMER ile entegre bir şekilde görevlerini yürütür. Bu birimlerin harekat merkezleri öncelikle ve

ivedilikle İl GAMER' e bilgi ve veri akışı sağlar, müteakiben kendi genel müdürlük veya komutanlık hareket merkezlerine bilgi ve veri akışı sağlar,

(4) 3 üncü fıkrada sayılan birimler ile kaymakamlıklar, belediyeler, kamu ve özel sektör kuruluşlarının ellerinde mevcut bilgi ve görüntü sistemlerinin, valiliğin talep ettiği bölümleri İl GAMER bilgi ve görüntü sistemlerine entegre edilir ve kamu düzeni ve güvenliği açısından valiliğin uygun göreceği yeni bilgi ve görüntü sistemleri geliştirilir ve bunlar İl GAMER' e entegre edilir,

(5) İl GAMER tarafından verilen görevler 3 üncü fıkrada sayılan birimler ile, kaymakamlıklar, belediyeler, kamu ve özel sektör kuruluşlarınca aksatılmadan derhal yerine getirilir,

(6) Kaymakamlıklar, kurum ve kuruluşlar görev alanları itibarıyla meydana gelen her türlü olayı İl GAMER' e bildirir ve ilgili bilgi ve belge akışını ivedilikle sağlar,

(7) Afet ve Acil Durum Yönetim Merkezi, kamu düzeni ve güvenliği ile acil durumlara ilişkin hizmetlerin bütünleşik bir yönetim anlayışıyla tek elden yürütülebilmesi için İl GAMER ile entegre edilerek aynı çatı altında, üst koordinasyon, sevk ve idaresinde yürütülür,

(8) İl GAMER' in haberleşme, bilgi ve belge akışı, İl GAMER bünyesinde kurulacak kesintisiz ve güvenli haberleşme sistemi üzerinden yapılır,

(9) İl GAMER, 112 Acil Çağrı Merkezi Müdürlüğü hizmet binası içerisinde ve İl GAMER Büro Sorumlusu sorumluluğunda görev yapar,

(10) Yatırım İzleme ve Koordinasyon Başkanlığı, envanterinde bulunan araç-gereç, malzeme ve personel yönünden İl GAMER'e takyide bulunur.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Olay Bildirimi ve Raporların Gönderilmesi

Olay bildirimi ve raporların gönderilmesi

MADDE 19- (1) Meydana gelen olaylar, Kaymakamlıklar, belediyeler ile kurum ve kuruluşlarca her türlü iletişim araçları kullanılarak ivedi bir şekilde İl GAMER'e bildirilir,

(2) Olayla ilgili bilgiler, "Güvenlik ve Acil Durum Raporu" (Ek-7) ile olayı müteakiben derhal İl GAMER'e gönderilir,

(3) Olay sebebiyle gerçekleşen can kayıplarına ilişkin bilgiler, "Vefat Bildirim Formu" (Ek-8), yaralı durumu "Yaralı Bildirim Formu" (Ek-9) kullanılarak ayrıntılı bir şekilde İl GAMER' e bildirilir,

(4) Kayseri nüfusuna kayıtlı olan Kayseri' de veya başka bir ilde defin edilecek asker şehitlerinin bilgileri Garnizon Komutanlığınca/İl Jandarma Komutanlığınca, polis ve sivil şehitlerin bilgileri İl Emniyet Müdürlüğünce (Ek-10) forma göre doldurularak İl GAMER'e bildirilir,

(5) Terör, sabotaj veya saldırı durumlarında komşu ve diğer illerde yaralanan güvenlik güçleri personellerinin tedavi amaçlı ilimize getirilmesi halinde Garnizon Komutanlığı, İl Jandarma Komutanlığı ve İl Emniyet Müdürlüğünce durum ivedilikle İl GAMER'e bildirilir. İlimizdeki hastanelerde gerekli tedbirleri almak açısından; getirilen yaralı sayıları, durumları, getiriliş şekli (hava yolu, karayolu) ihtiyaçlar teferruatlı bildirilir,

(6) Toplumsal olaylar, terör saldırıları ve GAMER kapsamında meydana gelen görevler esnasında şehit olanlara ilişkin (kimlik, aile, ikametgah, defin yeri, defin tarihi vb.) bilgiler, bağlı olduğu kamu kurumu tarafından ivedi bir şekilde İl GAMER' e bildirilir.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Diğer Hususlar

Denetim

MADDE 20- (1) İl ve İlçe GAMER' ler valilik ve kaymakamlık genel iş yürütümü teftişi kapsamında mülkiye müfettişlerince denetlenir.

Logo kullanımı ve GAMER kısaltması

MADDE 21- (1) İl GAMER, Bakanlıkça belirlenen logoyu il adı ve ‘valiliği’ ibaresi ilave ederek kullanır,

(2) İlçe GAMER’ ler, Bakanlıkça belirlenen logoyu ilçe adı ve ‘kaymakamlığı’ ibaresi ilave ederek kullanır,

(3) İl’de GAMER kısaltması, il adı ve ‘valiliği’ ibaresi eklenerek, İlçelerde ilçe adı ve ‘kaymakamlığı’ ibaresi eklenerek kullanılır.

Giderler

MADDE 22- (1) İl GAMER’ in harcamaları Yatırım İzleme ve Koordinasyon Başkanlığı ve 112 Acil Çağrı Merkezi Müdürlüğü bütçelerinden karşılanır. İlçe GAMER’ lerin harcamaları Yatırım İzleme ve Koordinasyon Başkanlığı bütçesinden karşılanır.

Tereddütlerin giderilmesi

MADDE 23- (1) Bu Yönergenin uygulanmasında ortaya çıkabilecek tereddütleri gidermeye Kayseri Valisi yetkilidir.

Diğer kurum ve kuruluşlarla karşılıklı yardımlaşma ve işbirliği

MADDE 24- (1) Haberleşme, bilgi ve belge paylaşımı, ulaşım, sağlık, beslenme, barınma, altyapı, psiko-sosyal destek vb. hususlarda diğer bakanlık, kurum ve kuruluşlarla yardımlaşma ve işbirliğine gidilir.

Basın açıklaması

MADDE 25- (1) Basın açıklamaları, Kayseri Valisi veya İl GAMER Başkanı tarafından Bakanlık ile koordine edilerek yapılır.

İlçe yönergelerin hazırlanması

MADDE 26- (1) İlçeler bu Yönergede yer alan hükümler çerçevesinde yönergelerini hazırlarlar.

(2) İlçe yönergeleri Kayseri Valisi tarafından onaylanarak yürürlüğe girer.

Yönerge ekleri değişikliği

MADDE 27- (1) Bu yönergeye yeni ek konulmasına, mevcutların çıkarılması ve/veya üzerinde değişiklik yapılmasına Kayseri Valisi yetkilidir.

Yürürlük

MADDE 28- (1) Bu Yönerge Valinin onayını müteakip yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 29- (1) Bu Yönerge hükümlerini Kayseri Valisi yürütür.

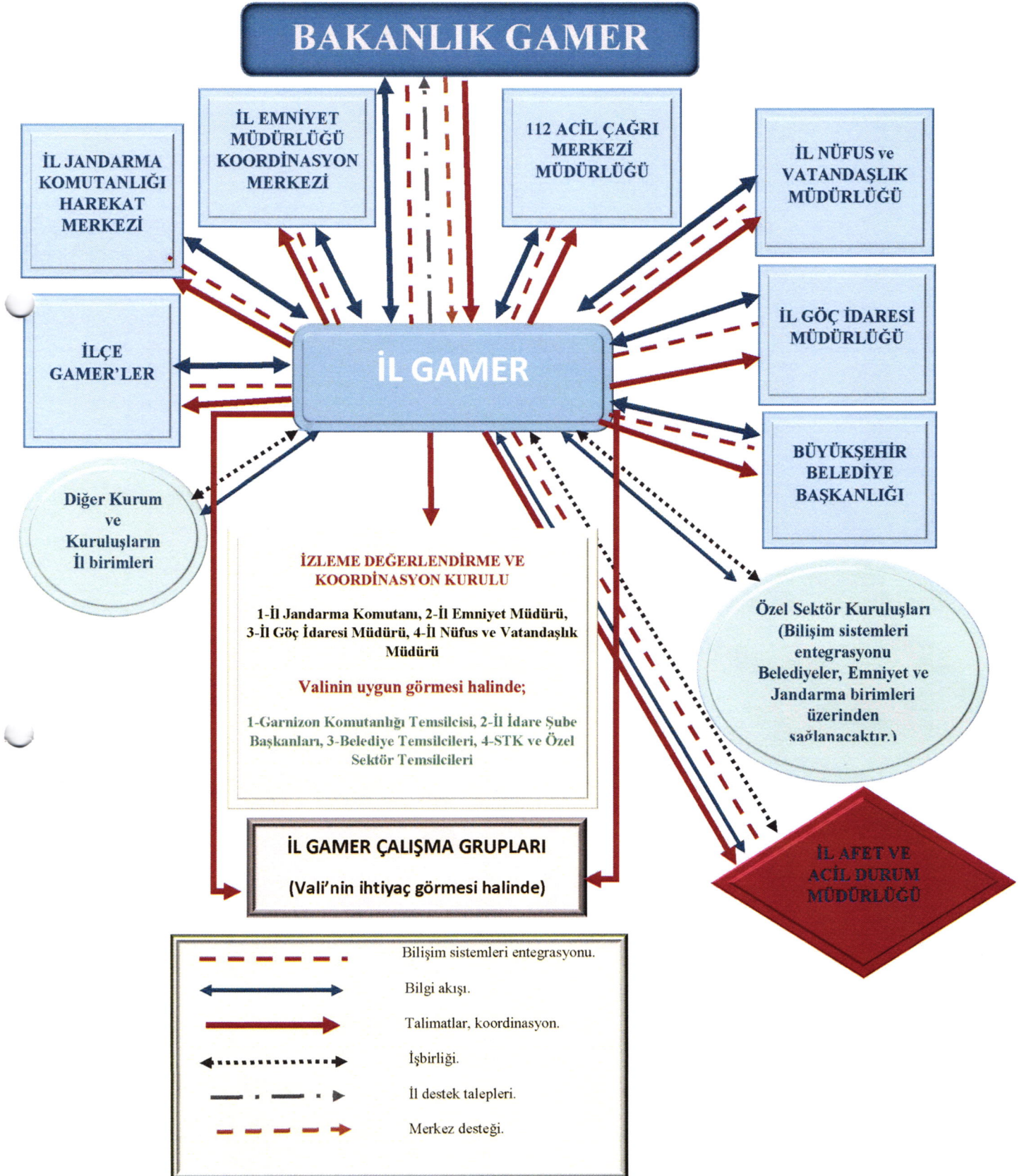
02/08/2017

Süleyman KAMÇI
Vali

EKLER

- Ek-1 İl GAMER Teşkilat İşleyiş Şeması
- Ek-2 İzleme, Değerlendirme ve Koordinasyon Kurulu
- Ek-3 Tam Kadro Çalışma Grupları
- Ek-4 İl GAMER Çekirdek Kadro Çizelgesi
- Ek-5 Olay Akış Çizelgesi (Ceride Formu)
- Ek-6 Mesaj Formu, Mesaj Formunun Doldurulması ve Gönderilmesine İlişkin Açıklama
- Ek-7 Güvenlik ve Acil Durum Raporu ve Doldurulmasına İlişkin Açıklama
- Ek-8 Vefat Bildirim Formu
- Ek-9 Yaralı Bildirim Formu
- Ek-10 Şehit Bilgi Formu

İL GAMER TEŞKİLAT İŞLEYİŞ ŞEMASI



KAYSERİ VALİLİĞİ
İL GÜVENLİK VE ACİL DURUMLAR KOORDİNASYON MERKEZİ
İZLEME DEĞERLENDİRME VE KOORDİNASYON KURULU

GÖREV	UNVAN
Başkan	Vali Yardımcısı
Üye	Garnizon Komutanı veya Üst Düzey Temsilcisi
Üye	Büyükşehir Belediye Başkanı veya Üst Düzey Temsilcisi
Üye	İl Jandarma Komutanı veya Üst Düzey Temsilcisi
Üye	İl Emniyet Müdürü veya Üst Düzey Temsilcisi
Üye	İl Müftüsü veya Üst Düzey Temsilcisi
Üye	İl Afet ve Acil Durum Müdürü
Üye	Aile ve Sosyal Politikalar İl Müdürü
Üye	Kayseri Organize Sanayi Bölgesi Yönetim Kurulu Başkanı
Üye	İl Nüfus ve Vatandaşlık Müdürü
Üye	İl Göç İdaresi Müdürü
Üye	İl Sağlık Müdürü
Üye	Türk Kızılayı Kayseri Şube Başkanı
Üye	112 Acil Çağrı Merkezi Müdürü
Valilikçe Uygun Görülecek Kamu ve Özel Kurum Kuruluş Temsilcileri	

TAM KADRO ÇALIŞMA GRUPLARI

1- KAMU DÜZENİ VE GÜVENLİĞİ ÇALIŞMA GRUPLARI :

A. TERÖR, SALDIRI, SABOTAJ, GÖÇ, İLTİCA, ŞEHİT İŞLEMLERİ VE TOPLUMSAL OLAYLAR ÇALIŞMA GRUBU:

- Garnizon Komutanlığı
- Büyükşehir Belediye Başkanlığı
- Cumhuriyet Başsavcılığı
- İl Jandarma Komutanlığı
- İl Emniyet Müdürlüğü
- İl Göç İdaresi Müdürlüğü
- İl Nüfus ve Vatandaşlık Müdürlüğü
- İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğü
- İl Müftülüğü
- İl Sağlık Müdürlüğü
- Aile ve Sosyal Politikalar İl Müdürlüğü
- Mit Bölge Müdürlüğü
- Yatırım İzleme ve Koordinasyon Başkanlığı
- Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfı Müdürlüğü
- Türk Kızılayı Kayseri Şube Başkanlığı
- İl Valisince uygun görülecek kurum ve sivil toplum temsilcileri.

B. SİBER SALDIRILAR ÇALIŞMA GRUBU :

- Garnizon Komutanlığı
- Cumhuriyet Başsavcılığı
- İl Jandarma Komutanlığı
- İl Emniyet Müdürlüğü
- Bilgi Teknolojileri ve İletişim Bölge Müdürlüğü
- Türk Telekom Müdürlüğü
- Valilik Bilgi İşlem Şube Müdürlüğü
- İl Valisince uygun görülecek kurum ve sivil toplum temsilcileri.

2- ACİL DURUMLAR ÇALIŞMA GRUPLARI :

A. TEHLİKELİ SALGIN HASTALIKLAR ÇALIŞMA GRUBU:

(Toplumun büyük kesimini etkileyen insan ve hayvan kaynaklı hastalıklar)

- Büyükşehir Belediye Başkanlığı
- İl Sağlık Müdürlüğü
- İl Halk Sağlığı Müdürlüğü
- Kamu Hastaneleri Birliği Genel Sekreterliği
- İl Jandarma Komutanlığı
- İl Emniyet Müdürlüğü
- İl Gıda Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü
- İl Milli Eğitim Müdürlüğü
- İl Müftülüğü
- İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğü
- İl Valisince uygun görülecek kurum ve sivil toplum temsilcileri.

B. DOĞAL AFETLER VE KBRN ÇALIŞMA GRUBU:

- Büyükşehir Belediye Başkanlığı
- İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğü
- Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü
- İl Jandarma Komutanlığı
- İl Emniyet Müdürlüğü
- İl Sağlık Müdürlüğü
- İl Milli Eğitim Müdürlüğü
- Karayolları 6. Bölge Müdürlüğü
- Türk Telekom Müdürlüğü
- TEDAŞ İl Müdürlüğü
- İl Müftülüğü
- İl Gıda Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü
- Aile ve Sosyal Politikalar İl Müdürlüğü
- Meteoroloji Bölge Müdürlüğü
- Türk Kızılayı Kayseri Şube Başkanlığı

İl Valisince uygun görülecek kurum ve sivil toplum temsilcileri.

C. BÜYÜK YANGINLAR ÇALIŞMA GRUBU:

(Bina, orman, ot, arazi, ulaşım araçları)

- Büyükşehir Belediye Başkanlığı
- Orman Bölge Müdürlüğü
- İl Jandarma Komutanlığı
- İl Emniyet Müdürlüğü
- İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğü
- Kayseri Hava Limanı Müdürlüğü
- Türk Kızılayı Kayseri Şube Başkanlığı

İl Valisince uygun görülecek kurum ve sivil toplum temsilcileri.

**D. DOĞAL, İNSAN KAYNAKLI TEKNOLOJİK OLAYLAR, İKLİMSEL OLAYLAR
KIŞ MEVSİMİNDE YAŞANAN OLUMSUZLUKLAR, ARAC, UÇAK,
HELİKOPTER, TREN KAZALARI, MADEN OCAĞI KAZALARI VB. ACİL
DURUMLAR ÇALIŞMA GRUBU:**

- Garnizon Komutanlığı
- Büyükşehir Belediye Başkanlığı
- İl Jandarma Komutanlığı
- İl Emniyet Müdürlüğü
- Meteoroloji Bölge Müdürlüğü
- Kayseri Hava Limanı Müdürlüğü
- Kayseri DDY Gar Müdürlüğü
- Karayolları 6. Bölge Müdürlüğü
- İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğü
- DSİ 12. Bölge Müdürlüğü
- İl Sağlık Müdürlüğü
- Türk Kızılayı Kayseri Şube Başkanlığı

İl Valisince uygun görülecek kurum ve sivil toplum temsilcileri.

İL GAMER ÇEKİRDEK KADRO

SIRA NO	7/24 SAAT ESASINA GÖRE PERSONEL GÖREVLENDİRECEK KURUMLAR	AÇIKLAMA
1	Büyükşehir Belediye Başkanlığı	7/24 esasına göre görevlendirme yapacak. Aylık nöbet listeleri İl GAMER'e bildirilecek, çağrıldığında personel İl GAMER'e gönderilecek.
2	Garnizon Komutanlığı	7/24 esasına göre görevlendirme yapacak. Aylık nöbet listeleri İl GAMER'e bildirilecek, çağrıldığında personel İl GAMER'e gönderilecek.
3	İl Jandarma Komutanlığı	7/24 esasına göre Sürekli Personel Görevlendirecek.
4	İl Emniyet Müdürlüğü	7/24 esasına göre Sürekli Personel Görevlendirecek.
5	İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğü	7/24 esasına göre görevlendirme yapacak. Aylık nöbet listeleri İl GAMER'e bildirilecek, çağrıldığında personel İl GAMER'e gönderilecek.
6	İl Sağlık Müdürlüğü	7/24 esasına göre görevlendirme yapacak. Aylık nöbet listeleri İl GAMER'e bildirilecek, çağrıldığında personel İl GAMER'e gönderilecek.
7	Aile ve Sosyal Politikalar İl Müdürlüğü	7/24 esasına göre görevlendirme yapacak. Aylık nöbet listeleri İl GAMER'e bildirilecek, çağrıldığında personel İl GAMER'e gönderilecek.
8	Halk Sağlığı Müdürlüğü	7/24 esasına göre görevlendirme yapacak. Aylık nöbet listeleri İl GAMER'e bildirilecek, çağrıldığında personel İl GAMER'e gönderilecek.
9	KCETAŞ İl Müdürlüğü	7/24 esasına göre görevlendirme yapacak. Aylık nöbet listeleri İl GAMER'e bildirilecek, çağrıldığında personel İl GAMER'e gönderilecek.
10	Türk Telekom İl Müdürlüğü	Talep edildiğinde personel görevlendirilecek,
11	İl Göç İdaresi Müdürlüğü	7/24 esasına göre görevlendirme yapacak. Aylık nöbet listeleri İl GAMER'e bildirilecek, çağrıldığında personel İl GAMER'e gönderilecek.
12	İl Nüfus ve Vatandaşlık Müdürlüğü	7/24 esasına göre görevlendirme yapacak. Aylık nöbet listeleri İl GAMER'e bildirilecek, çağrıldığında personel İl GAMER'e gönderilecek.
13	MİT Bölge Müdürlüğü	Talep edildiğinde personel görevlendirilecek.
Valilikçe Uygun Görülecek Kamu ve Özel Kurum Kuruluş Temsilcileri		

1. Kurumlar 7 gün 24 saat esasına göre görev yapacak şekilde yeterince personel görevlendirecektir,
2. Görevlendirilen personel listeleri İl GAMER'e bildirilecek, personelin izin, rapor vb. durumlarında ivedilikle yerine personel görevlendirilecektir.
3. İl GAMER'e görevlendirilecek personel güvenlik soruşturması ve arşiv araştırması olumlu personelden yapılacaktır.
4. Görevlendirilen personel kendi kurumlarının bütün birimleri arasında koordinasyon kurup her türlü araç, malzeme, personeli sevk ve idare yapabilecek yetkilendirmede olacaktır.
5. Görevlendirilecek personelin alanında deneyimli ve konusunda ehil olması dikkate alınacaktır.
6. Personel, İl GAMER Büro Sorumlusunun koordine, sevk, idare ve sorumluluğunda görev yapacaktır.

KAYSERİ VALİLİĞİ
İL GÜVENLİK VE ACİL DURUMLAR KOORDİNASYON MERKEZİ
OLAY AKIŞ ÇİZELGESİ (CERİDE FORMU)

SIRA	TARİH	SAAT	GÖREVLİ PERSONEL	OLAYLAR, MESAJLAR, EMİRLER	YAPILAN İŞ

İmza

İmza

İmza

İmza

İmza

Adı Soyadı
UnvanAdı Soyadı
UnvanAdı Soyadı
UnvanAdı Soyadı
Vardiya AmiriAdı Soyadı
İL GAMER Başkanı

MESAJ FORMU

MESAJ FORMU
Message Form

Bu hane Haber Merkezi tarafından doldurulacaktır

		Tarih Saat Grubu - Date Time Gr		Haber Talimatı - Message Construction				
Öncelik Derecesi - Precedence Gereği için-Action		Bilgi için- Info						
KİMDEN: FORM				ÖN EK: PREFIX		GR.		
KİME: TO				GİZLİLİK DERECESİ Security Classification				
BİLGİ: INFO				MESAJ NO Message Number				
KONU:								
..... / sayfanın/.....sayfası Page.....of..... Pages		Referans yapılan mesaj Red.Of.Message Yes-Evet Hayır No Gizli <input type="checkbox"/> Açık <input type="checkbox"/>		Koordinasyon-Coordination Dairesi ve Şahıs ADI-SOYADI (imza)		Kaleme Alanın İsmi, Şub.Tel. Drafters name .Office.Tel.No.		
Operatör için	GİRİŞ			ÇEKİLİŞ			Müsaade Eden İsim Ve İmza Releasing Officer's Name and Signature	
	TARİH	SAAT	OPERATÖR	TARİH	SAAT	SİSTEM		OPERATÖR

MESAJ FORMUNUN DOLDURULMASI VE GÖNDERİLMESİNE İLİŞKİN AÇIKLAMA

- (1) Mesajlar, en az iki nüsha olarak elle veya bilgisayar kullanılarak ve büyük harf ile yazılır.
- (2) Gizlilik Dereceleri: Mesajın ihtiva ettiği gerçek bilgiler, ülke güvenliği ve çıkarları açısından değerlendirilerek, gizlilik derecesi tespit edilir. Mesaja uygun gizlilik derecesinin verilmesi, mesaj hazırlayan makama aittir.
- (3) Mesajlara verilecek gizlilik dereceleri:
 - a) TASNİF DIŞI: İçerdiği konular itibarıyla, gizlilik dereceli bilgi taşımayan, ancak devlet hizmeti ile ilgili bilgileri içeren evrak, belge ve mesajlara verilen en düşük bir gizlilik derecesidir.
 - b) HİZMETE ÖZEL: İçerdiği konular itibarıyla, diğer gizlilik dereceli konular dışında olan, ancak güvenli işlemine ihtiyaç gösteren ve devlet hizmetine özel bilgileri ihtiva eden evrak, belge ve mesajlara verilen bir gizlilik derecesidir.
 - c) ÖZEL: İçerdiği konular itibarıyla, müsaadesiz olarak açıklandığı takdirde, milli menfaatleri olumsuz yönde etkileyecek evrak, belge ve mesajlara verilen bir gizlilik derecesidir.
 - d) GİZLİ: Müsaadesiz olarak açıklandığı takdirde, milli güvenliği, milli menfaatleri ciddi ve önemli bir şekilde zedeleyecek olan evrak, belge ve mesajlara verilen bir gizlilik derecesidir.
 - e) ÇOK GİZLİ: Müsaadesiz olarak açıklandığı takdirde; devletimize ve müttefiklerimize hayati bakımdan son derece büyük zararlar verecek ve devlet güvenliğini büyük ölçüde tehlikeye düşürecek önemi haiz olan evrak, belge ve mesajlara verilen en yüksek gizlilik derecesidir.

(4) İvedilik Dereceleri: Mesajın ilgili makama ulaştırılması ve işleme alınmasının zaman bakımından öneminin belirlendiği bir bölümdür. İvedilik derecesinin tespiti mesajı hazırlayan makama aittir. İvedilik dereceleri; mesaj formunun sol üst köşesindeki ivedilik derecesi hanesine yazılır. İvedilik dereceleri şunlardır:

- a) NORMAL (ROUTINE) (RR): İvedi olarak değerlendirilmesi gerekmeyen bilgileri kapsayan mesajlara verilecek ivedilik derecesidir.
- b) İVEDİ (PRIORITY) (PP): Azami birkaç gün içinde cevap veya talimat verilmesi gerektiren ve en geç bir sonraki mesai günü akşamına kadar makamca bilinmesinde yarar bulunduğu düşünülen bilgileri kapsayan evrak ve mesajlar için kullanılır.
- c) ÇOK İVEDİ (IMMEDIATE) (OO) : En geç aynı gün içinde cevap verilmesi veya mesai saatleri içerisinde makamca bilinmesinde çok büyük yararı olduğu düşünülen bilgileri kapsayan evrak ve mesajlar için kullanılır.
- ç) HAREKÂT YILDIRIM (FLASH) (ZZ): Geciktirildiğinde ülkemizin askeri, siyasi ve ekonomik çıkarları ile çok acil değerlendirilmesi gereken ve zamana bağlı bilgileri içeren telgraf, evrak ve mesajlara verilecek ivedilik derecesidir.

(5) Tarih-Saat Grubu: Mesaj formunun en üst satırına; Tarih-Saat-Grubu (Date- Time-Group) hanesine, mesajı hazırlayan kişi tarafından altı rakamdan oluşan tarih ve saat ile içinde bulunulan AY, YIL kısaltılmış olarak yazılır. Saat, mahalli (B) veya (C) saati olarak, NATO mesajlarında ise (Z) ZULU saat olarak yazılabilir. Örnek: 091530 B HAZ 14 (MİLLİ) - 091330 Z JUN 14 (NATO) olarak yazılır.

(6) Mesajlara Yapılacak İşlemler:

a) Gelen Mesaja Yapılacak İşlemler:

Ek-6 DEVAMI

1) Çeşitli kaynaklardan Bakanlık, İl ve İlçe Güvenlik ve Acil Durumlar Koordinasyon Merkezine gönderilen mesajlar gerekli kayıtlar yapıldıktan sonra ilgili personele teslim edilir.

b) Giden Mesajlara Yapılacak İşlemler:

1) Olağan durumlarda mesaj; hazırlayan personel, vardiya amiri ve İl GAMER Başkanı veya adına görevlendireceği yetkili bir personel tarafından imzalanarak muhatabına gönderilir.

2) Olağanüstü durumlarda mesaj; hazırlayan personel, vardiya amiri tarafından imzalanarak muhatabına gönderilir.

3) Mesai harici zamanlarda mesaj; hazırlayan personel ve İl GAMER Başkanın bilgisi dahilinde vardiya amiri tarafından imzalanarak muhatabına gönderilir.

4) Gerçek mesajlar ile tatbikat mesajlarının ayırt edilmesinin önemi dikkate alınarak tatbikat mesajlarının yazımı, ayırt edilmesi ve tanınması aşağıdaki şekilde olur:

5) Tatbikat Mesajlar:

Tatbikat mesajlarının tanınması aşağıdaki şekilde olur;

a) Mesaj formunun başlık kısmında; KGG (Konu Gösterge Kodu) İbaresinden sonra, KONU başlığı altında tatbikatın kısa adı belirtilip, örnek: GÜVENLİK 2017 TATBİKATI şeklinde yazılır.

b) Tatbikat mesajlarında, mesajın metin kısmının bitiminde, en son satır olarak üç defa TATBİKAT-TATBİKAT-TATBİKAT ibaresi yazılır.

GÜVENLİK VE ACİL DURUMLAR RAPORU

1.İLİ:

2.İLÇESİ:

3.OLAY YERİ:

4.TARİH VE SAATİ:

5.OLAYIN ÖZETİ:

6.ÖLÜ VE YARALI SAYISI:

7.GÖZALTINA ALINAN/YAKALANANLARIN SAYISI:

8.GİZLİLİK DERECESİ:

9.İHTİYAÇLAR VE TALEP EDİLEN DESTEKLER:

(Personel, araç, malzeme vb.)

10.ALINAN / PLANLANAN TEDBİRLER:

11.DEĞERLENDİRME VE TEKLİFLER:

12.DİĞER HUSUSLAR:(Varsa)

HAZIRLAYAN

Adı ve Soyadı :

Unvanı :

İletişim Bilgileri :

ONAYLAYAN

Adı ve Soyadı :

Unvanı :

İletişim Bilgileri :

GÜVENLİK VE ACİL DURUM RAPORUNUN DOLDURULMASINA İLİŞKİN AÇIKLAMA

1.İLİ:

2.İLÇESİ:

3.OLAY YERİ:

Olay yeri mevki olarak belirtilecektir.

4.TARİH VE SAATİ:

Olayın meydana geldiği ilk tarih ve saat bilgisine yer verilecektir.

5.OLAYIN ÖZETİ:

Olayla ilgili bilgiler, olay türü, olayın oluş şekli belirtilerek özet şeklinde açıklanacaktır.

6.ÖLÜ VE YARALI SAYISI:

Olaydaki ölü ve yaralı sayısı belirtilecektir.

7.GÖZALTINA ALINAN/YAKALANANLARIN SAYISI:

Olayla ilgili gözaltına alınan ve/veya yakalananların sayısı belirtilecektir.

8.GİZLİLİK DERECESİ:

GİZLİ, HİZMETE ÖZEL, TASNİF DIŞI(TD) belirtilecektir.

9.İHTİYAÇLAR ve TALEP EDİLECEK DESTEKLER:

Talep edilecek ilave araç, gereç, malzeme, personel, haberleşme vb. ihtiyaçlara yer verilecektir.

10.ALINAN/PLANLANAN TEDBİRLER:

Meydana gelen olayla ilgili alınan tedbirler, varsa ilave tedbirler ile alınması planlanan diğer tedbirler ayrı ayrı yazılacaktır.

11.DEĞERLENDİRME ve TEKLİFLER:

Meydana gelen olayla ilgili olarak, vali veya vali yardımcısının bilgisi dahilinde, değerlendirmelere yer verilecektir. Ayrıca meydana gelen olayın sebepleri, muhtemel sonuçları ile alınacak tedbirlerin kısa bir değerlendirmesi yapılacaktır.

12.DİĞER HUSUSLAR:

Yukarıda belirtilen konular dışında kalan hususlar varsa bu bölümde yer verilecektir.

VEFAT BİLDİRİM FORMU					
.../.../...TARİH VE SAAT İTİBARIYLA					
KAYSERİ VALİLİĞİ İL GÜVENLİK VE ACİL DURUMLAR KOORDİNASYON MERKEZİ (GAMER)					
OLAYIN MEYDANA GELDİĞİ:					
İL					
İLÇE					
YER VE SAAT					
OLAYIN NİTELİĞİ					
SIRA NO	ADI SOYADI VARSA RÜTBE/GÖREV/ÜNVAN	CİNSİYETİ/YAŞI	İLİ/UYRUĞU	İLETİŞİM KURULACAK YAKINININ ADI-SOYADI-TELEFON-ADRES	AÇIKLAMA (NEREDE NE ZAMAN DEFNEDİLECEĞİ VEYA DEFNEDİLDİĞİ VE VEFAT YERİ İLE VARSA DİĞER BİLGİLER YER ALACAKTIR)

HAZIRLAYAN

ADI SOYADI :

GÖREVİ/UNVANI :

İLETİŞİM BİLGİLERİ:

ONAYLAYAN

ADI SOYADI :

GÖREVİ/UNVANI :

İLETİŞİM BİLGİLERİ:

YARALI BİLDİRİM FORMU						
TARİH VE SAATİTİBARIYLA						
KAYSERİ VALİLİĞİ İL GÜVENLİK VE ACİL DURUMLAR KOORDİNASYON MERKEZİ (GAMER)						
OLAYIN MEYDANA GELDİĞİ:						
İL						
İLÇE						
YER VE SAATİ						
OLAYIN NİTELİĞİ						
SIRA NO	ADI SOYADI VARSA RÜTBE/GÖREV/ ÜNVAN	CİNSİYETİ/ YAŞI	İLİ/UYRUĞU	TEDAVİ GÖRDÜĞÜ HASTANE	İLETİŞİM KURULACAK YAKINININ ADI- SOYADI-TELEFON- ADRES	AÇIKLAMA (YARALININ DURUMU VE VARSADA DİĞER BİLGİLER YER ALACAKTIR)

HAZIRLAYAN

ADI SOYADI :

GÖREVİ/UNVANI :

İLETİŞİM BİLGİLERİ:

ONAYLAYAN

ADI SOYADI :

GÖREVİ/UNVANI :

İLETİŞİM BİLGİLERİ:

T.C.
KAYSERİ VALİLİĞİ
İl Güvenlik ve Acil Durumlar Koordinasyon Merkezi
(GAMER)

ŞEHİT BİLGİ NOTU

Tarih	
ADI – SOYADI – RÜTBESİ	
DOĞUM TARİHİ VE MEMLEKETİ	
MEDENİ DURUMU - ÇOCUK SAYISI – EŞİNİN KİMLİĞİ	
AİLENİN YAŞADIĞI YER	
ANNE – BABANIN YAŞADIĞI YER	
ANNE – BABANIN İRTİBAT BİLGİLERİ	
EŞİNİN İRTİBAT BİLGİLERİ	
EŞİNİN ÇALIŞMA DURUMU - MESLEĞİ	
ÇOCUKLARIN EĞİTİM DURUMU	
KARDEŞLERİNİN EĞİTİM DURUMU	
KAÇ YILLIK MEMUR OLDUĞU	
GÖREV YERİNDEKİ SÜRESİ	
GÖREV YAPTIĞI BİRİMDEKİ SÜRESİ	
DEFİN YERİ VE TARİHİ	
CENAZE TÖRENİNE KATILACAK/KATILAN BAKANLAR KURULU ÜYELERİ VE MİLLETVEKİLLERİ, CENAZE TÖRENİNE KATILACAK DİĞER ÜST DÜZEY KİŞİLER	
CENAZE NAKİL ARACI GÜZERGAHI (KARAYOLU – HAVAYOLU) VE REFAKATÇI BİLGİLERİ	
OLAY AÇIKLAMASI	
GEREKLİ GÖRDÜĞÜNÜZ İLAVE BİLGİLER (KENDİSİ VE EBEVEYNİNİN EKONOMİK DURUMU, DAHA ÖNCE AİLEDE GAZİ VEYA ŞEHİT OLUP OLMADIĞI, ASKER VEYA POLİS KARDEŞİ OLUP OLMADIĞI..vb)	

Kayseri Valiliği GAMER e-posta: GamerKayseri@icisleri.gov.tr

Tel: 0 (352) 503 04 43 Fax: 0 (352) 503 04 53